

Állásfelhívás

A De la Motte – Beer-palota **tárlatvezető és marketing munkatársat** keres 2018. március végi-április eleji kezdéssel.

Követelmény:

- marketing és kommunikáció/idegenforgalom vagy egyéb kulturális és kötődő BA diploma
- számítógép felhasználó szintű ismerete, online marketing területén való jártasság
- középfokú angol nyelvtudás

Előnyt jelent:

- második idegen nyelv ismerete
- grafikai ismeretek

Munkakörbe tartozó feladatok:

- **Recepció:**
 - látogatók fogadása
 - látogatói jegyek, ajándéktárgyak és kiadványok értékesítése
 - jegypénztár kezelése
- **Tárlatvezetés:**
 - palota történetének bemutatása
 - külföldi látogatók idegen nyelvű tájékoztatása vagy kísérése
 - egyéb kiegészítő programokon tárlatvezetés
- **Adminisztráció:**
 - látogatói adatok rögzítése
 - látogatói statisztikák készítése
 - hírlevél, baráti kör tagok adatbázisának kezelése
- **Marketing:**
 - online kommunikáció és marketing
 - meghívók, prezentációk készítése
 - hírlevél (Mailchimp), baráti kör programjainak tájékoztatói
- **Rendezvény asszisztens:**
 - kiegészítő programok, tematikus rendezvények tervezése és szervezése
 - kiegészítő programokon és rendezvények lebonyolításában segédkezés
 - múzeumpedagógiai foglalkozások lebonyolításában segédkezés

Munkavégzés ideje:

- napi 8 órás, heti 40 órás munkahét
- beosztás 10-18-ig
- hétfői és esetenként az esti órákban való munkavégzés

Munkavégzés helye: 1014 Dísz tér 15. (Várnegyed)

Jelentkezni fényképes önéletrajzzal és rövid motivációs levéllel lehet „Tárlatvezető és Marketing munkatárs” tárgy megjelöléssel az alábbi e-mail címre:

ildiko.polhos@forsterkozpont.hu