

## Déri Múzeum

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**múzeumi gyűjtemény-és raktárkezelő (múzeumi adattáros) munkakör betöltésére**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**Hajdú-Bihar megye, 4026 Debrecen, Déri tér 1.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**Alapvető feladatát az Antal- Lusztig gyűjteményhez kapcsolódóan végzi. Részt vesz a gyűjteményt bemutató kiállítások és szakkatalógusok létrehozásában. Kapcsolattartás, árajánlatkérés, szerződéskötés a szakkatalógus megvalósításában résztvevőkkel.A kurátor irányításával és a gyűjtemény munkatársaival részt vesz a kiállításra kerülő művek mozgatásában, fényképezésében, felmérésében, csomagolásában, szállításában; nyomdai előkészületi munkálatokban. A muzeológusokkal, kurátorral együttműködve folyamatosan végzi a nyilvántartási munkák körébe tartozó technikai feladatokat (adatrögzítés, leltározás, digitalizálás, képi információk beazonosítása, leírókartonok rendezése).

**Illetmény és juttatások:**Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú iskolai végzettség, szakirányú szakképesítés
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szakmai tapasztalat
- Múzeumi gyűjteményi –és raktárkezelői szakképesítés
- Államilag elismert "C" típusú középfokú nyelvvizsga, vagy aktív nyelvtudás
- Felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- A Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**Elektronikus úton Csorján Andrea részére az [allaspalyazat@derimuzeum.hu](mailto:allaspalyazat@derimuzeum.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 15.**

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A benyújtott önéletrajzok alapján előválogatás, a kiválasztott pályázók szóbeli meghallgatása után döntés. A jelentkezők a döntésről e-mailben kapnak értesítést. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. február 25.**

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**A munkakör legkorábban **2020. március 6.**napjától tölthető be.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Hirdetőtáblája Új városháza (4026 Debrecen, Kálvint tér 11.) – 2020. január 27.
- Debrecen Megyei Jogú Város Honlapja, [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) -2020. január 27.
- Déri Múzeum honlapja, [www.derimuzeum.hu](http://www.derimuzeum.hu)-2020. január 27.
- A Közszéferá állásportáján [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)-2020. január 27.